

Importowanie plików .csv do arkusza kalkulacyjnego.

Microsoft Office Excel 2007

Kliknąć lewym klawiszem myszy nazwę pliku. Dane zostaną zaimportowane do arkusza MS Excel. Wszystkie dane będą w jednej kolumnie. Jeżeli potrzeba podzielić tą kolumnę to należy:

1. Kliknąć nagłówek „A” kolumny - cała kolumna będzie zaznaczona.
2. Kliknąć na menu „Dane / Narzędzia danych / Tekst jako kolumny”. Otworzy się „Kreator konwersji tekstu na kolumny”.
3. W kroku 1 pozostawiamy zaznaczenie „Rozdzielany” i klikamy „Dalej”
4. W kroku 2 zaznaczamy „Ograniczniki: przecinek” i klikamy „Zakończ”
5. Jeżeli w kolumnie A pojawiły się zamiast daty #####, to znaczy, że kolumna jest za wąska i należy ją rozszerzyć, aby zmieściła się cała data.

Uwaga: przewodnik przygotowano dla Microsoft Office Excel 2007. W innych wersjach import może nieznacznie się różnić.

OpenOffice.

Jeżeli aplikacją domyślną dla .csv jest scalc.exe, wystarczy kliknąć nazwę pliku lewym klawiszem myszy, jeżeli nie, należy kliknąć ją prawym klawiszem myszy i wybrać otwieranie w scalc.exe. Otworzy się okno importu, w którym powinno być zaznaczone: „Rozdzielony - Przecinek”. Wciskamy „OK” i gotowe.